



ประกาศเทศบาลตำบลหนองเสม็ด

เรื่อง การสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ด้วยพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดระยะเวลาที่จะทำการออกสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยปิดประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ณ สำนักงานหรือที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่อื่นตามที่เห็นสมควรภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๘ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลหนองเสม็ด จึงขอประกาศกำหนดระยะเวลาที่จะทำการสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยเริ่มทำการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่เดือน กันยายน ๒๕๖๔ ถึงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก จึงขอความร่วมมือเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในเขตเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตลอดจนเอกสารหลักฐาน หรือรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแก่พนักงานสำรวจ หากพบข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อสอบถามผ่านช่องทางและสื่อสังคมออนไลน์ดังนี้

งานแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๙-๕๒๕๓-๗๒

Line Official Account ID : @207welay



LINE Official Account

เว็บไซต์ [www.nongsamet.go.th](http://www.nongsamet.go.th)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นายกิตติพงษ์ อยู่ระอ) 

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



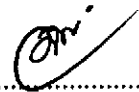
เทศบาลตำบลหนองเสม็ด  
อำเภอเมืองตราด  
จังหวัดตราด  
กองคลัง : จัดเก็บรายได้

## คำนำ

ด้วย เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องทันตามกำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้มีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลหนองเสม็ด จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย



.....  
(นางสาวเอมิกา แพทย์นุเคราะห์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔



## แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

กองคลัง : งานพัฒนารายได้

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

### ๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลตำบลหนองเสม็ดเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และตอบสนอง ต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลหนองเสม็ดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย เพื่อให้ทราบแผนการปฏิบัติงานที่จะเกิดขึ้นในเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพ ในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น

๓. เพื่อให้จัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายใน การจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี

๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

### ๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและ ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการต่าง ๆ

๓. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตาม โครงการ

๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

### ๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

งานเร่งรัดและพัฒนารายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ฝ่ายจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้เทศบาลตำบลหนองเสม็ด มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็น เครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๒. เทศบาลตำบลหนองเสม็ดมีแผนการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการ ดำเนินงานได้

๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลหนองเสม็ดเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### ๗. ผู้รับผิดชอบแผน

งานจัดเก็บรายได้ เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

### ๘. งบประมาณ

จ่ายจากเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองเสม็ด เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕

### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บรายได้เอง ของ เทศบาลตำบลหนองเสม็ดเพิ่มขึ้น ในร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น

๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

**แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด**

.....

**เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้**

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องกรชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ค่างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ


**ปลัดเทศบาลตำบลหนองเสม็ด**

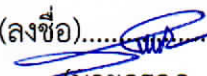
๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวน ฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

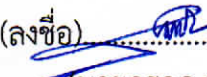
**คณะผู้บริหาร**


๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)/.....

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ  
(นางสาวเอมิกา แพทย์นุเคราะห์)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้  
วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจทานแผนฯ  
(นายกรกฎ มนต์ประสิทธิ์)  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผนฯ  
(นายกรกฎ มนต์ประสิทธิ์)  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล  
วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

  
(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผนฯ  
(นายกิตติพงษ์ อยู่ละออ)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด  
วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔



**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด**

| ขั้นตอน             | ขั้นตอนของกิจกรรม   | ระยะเวลา            |
|---------------------|---|---------------------|
| <b>ขั้นตอนที่ ๑</b> | <b>การเตรียมการ</b>   |                     |
|                     | ๑.๑ สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒                              | ตุลาคม – พฤศจิกายน  |
|                     | ๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง   | พฤศจิกายน           |
|                     | ๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) | พฤศจิกายน           |
|                     | ๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข  | ธันวาคม             |
|                     | ๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท.ประเมินราคาอัตราภาษีที่จัดเก็บ  | มกราคม              |
|                     | ๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี  | ธันวาคม- กุมภาพันธ์ |
|                     | ๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง   | มกราคม              |
|                     | ๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง   | กุมภาพันธ์          |
|                     | ๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๗) (ลงทะเบียน)  | กุมภาพันธ์          |
|                     | ๑.๑๐ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ   | กุมภาพันธ์ - เมษายน |
| <b>ขั้นตอนที่ ๒</b> | <b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>   |                     |
|                     | ๑. รับชำระภาษี  | มีนาคม – เมษายน     |
|                     | ๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด   | พฤษภาคม - กันยายน   |
|                     | <b>กรณีปกติ</b>   |                     |
|                     | - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)   | มีนาคม - เมษายน     |
|                     | <b>กรณีพิเศษ</b>  |                     |
|                     | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)   |                     |
|                     | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน                    | พฤษภาคม - กันยายน   |
|                     | (๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)   |                     |
|                     | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน                    | พฤษภาคม - กันยายน   |
|                     | (๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน  |                     |
|                     | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน                    | พฤษภาคม - กันยายน   |



| ขั้นตอน  | ขั้นตอนของกิจกรรม   | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ    |
|--|---|-----------------------|
|  | (๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี  |                       |
|  | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)   | กุมภาพันธ์ - เมษายน   |
|  | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่   | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน |
|  | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ  | มีนาคม - กรกฎาคม      |
|  | ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม   | มีนาคม - กันยายน      |
| ขั้นตอนที่ ๓   | <b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>  |                       |
|  | ๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา  |                       |
|  | - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี   | พฤษภาคม               |
|  | - สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน  | พฤษภาคม - มิถุนายน    |
|  | - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)  |                       |
|  | - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา  |                       |
|  | - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี  |                       |
|  | - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน | กันยายน               |
|  | ๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ  | มิถุนายน              |
| ๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ | มกราคม  |                       |

**แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด**

**แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม**

| ขั้นตอน             | ขั้นตอนของกิจกรรม  | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ    |
|---------------------|--|-----------------------|
| <b>ขั้นตอนที่ ๑</b> | <b>การเตรียมการ</b>  |                       |
|                     | ๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน<br>ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)  | กันยายน               |
|                     | ๑.๒ สืบหาและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ   | ตุลาคม                |
|                     | ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี   | ธันวาคม - กุมภาพันธ์  |
|                     | ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง<br>รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสีย<br>ภาษีทราบล่วงหน้าป้าย | ธันวาคม               |
| <b>ขั้นตอนที่ ๒</b> | <b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>  |                       |
|                     | ๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม  |                       |
|                     | - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ<br>ถูกต้อง  | มกราคม - มีนาคม       |
|                     | - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ<br>ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)  | มกราคม - เมษายน       |
|                     | ๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม  |                       |
|                     | - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง   | เมษายน - ธันวาคม      |
|                     | - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)   | เมษายน - ธันวาคม      |
|                     | ๒.๓ การชำระค่าภาษี   | มีนาคม - กันยายน      |
|                     | <b>กรณีปกติ</b>  |                       |
|                     | - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน<br>กำหนดเวลา)   | มกราคม - พฤษภาคม      |
|                     | <b>กรณีพิเศษ</b>   |                       |
|                     | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่<br>ได้รับแจ้งผลการประเมิน  |                       |
|                     | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม  | เมษายน - กันยายน      |
|                     | (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี  |                       |
|                     | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.<br>๔)   | กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม  |
|                     | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่  | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน |
|                     | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)   | มีนาคม - กรกฎาคม      |

| ขั้นตอน  | ขั้นตอนของกิจกรรม   | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|--|---|--------------------|
|  | ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม  | มีนาคม - กันยายน   |
|  | ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)  |                    |
| <b>หมายเหตุ</b> กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม |   |                    |
| <b>ขั้นตอนที่ ๓</b>  | <b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>  |                    |
|  | ๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา  |                    |
|  | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)                        | มีนาคม             |
|  | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี  |                    |
|  | - ครั้งที่ ๑  | พฤษภาคม            |
|  | - ครั้งที่ ๒  | มิถุนายน           |
|  | - ครั้งที่ ๓  | กรกฎาคม            |
|  | - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕   | เมษายน - กันยายน   |
|  | - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด | กันยายน            |
|  | ๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา   | พฤษภาคม            |
|  | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี  |                    |
|  | - ครั้งที่ ๑  | พฤษภาคม            |
|  | - ครั้งที่ ๒  | มิถุนายน           |
|  | - ครั้งที่ ๓  | กรกฎาคม            |
|  | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม   | พฤษภาคม - กันยายน  |
|  | - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี                     | ตุลาคมเป็นต้นไป    |